

POLITYKA PRYWATNOŚCI I PLIKÓW COOKIE

I. DEFINICJE

1. **Administrator** – Przychodnia Rogowscy Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp. k. z siedzibą w Tczewie (83-110), ul. 30-go Stycznia 55, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000577437, NIP 5932181965, REGON 191875322.
2. **Dane osobowe** – wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej (osobie, której dane dotyczą); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej, w tym wizerunek, nagranie głosu, dane kontaktowe, dane o lokalizacji, informacje zawarte w korespondencji, informacje gromadzone za pośrednictwem sprzętu rejestrującego lub innej podobnej technologii.
3. **Pliki Cookie** – niewielkie pliki tekstowe zapisywane na urządzeniu Użytkownika podczas korzystania z Portalu Pacjenta oraz wszelkie inne podobne technologie.
4. **Podmiot Danych** – osoba, której dane osobowe są przetwarzane przez Administratora; Podmiotem Danych może być w szczególności Użytkownik.
5. **Polityka** – niniejsza polityka plików prywatności i plików cookie.
6. **Portal Pacjenta** – system teleinformatyczny w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną prowadzony przez Administratora pod adresem: <https://pacjent.przychodniarogowscy.pl/> lub <https://portal.przychodniarogowscy.pl>.
7. **RODO** - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).
8. **Urządzenie** – urządzenie końcowe Użytkownika (w szczególności laptop, komputer, tablet, smartphone, smartwatch).
9. **Użytkownik** – każda osoba fizyczna odwiedzająca stronę Portalu Pacjenta lub logująca się do Portalu Pacjenta.

II. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ADMINISTRATORA ORAZ KONTAKT Z ADMINISTRATOREM

1. W związku z prowadzoną działalnością gospodarczą Administrator zbiera i przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celach szczegółowo określonych w niniejszej Polityce. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się zgodnie z przepisami prawa, w tym w szczególności z RODO, oraz przewidzianymi w nich zasadami przetwarzania danych.
2. Kontakt z Administratorem możliwy jest pod adresem: ul. 30-go Stycznia 55, 83-110 Tczew.
3. Z powołanym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować pod adresem: iodo@przychodniarogowscy.pl.

III. CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ADMINISTRATORA ORAZ PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA

1. UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH, W TYM KONTAKT TELEFONICZNY Z DZIAŁEM REJESTRACJI I BIUREM KOORDYNATORA PRZYCHODNI

W przypadku udzielania świadczeń zdrowotnych przez Zakład Leczniczy prowadzony przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora:

- a) **na podstawie zgody wyrażonej przez Podmiot Danych (tj. przez Pacjenta) lub jego przedstawiciela ustawowego w zakresie danych zwykłych, które Podmiot Danych podał dobrowolnie** (podstawę przetwarzania w takim wypadku stanowi art. 6 ust. 1 lit. „a” RODO) — w celu ułatwienia kontaktu z Podmiotem Danych w sprawach związanych z udzieleniem świadczenia zdrowotnego;
- b) **jako niezbędne do udzielenia Podmiotowi Danych (będącego Pacjentem) świadczenia zdrowotnego, lub do podjęcia działań na jego żądanie przed rozpoczęciem udzielania świadczenia zdrowotnego** (podstawę przetwarzania w takim wypadku stanowi art. 6 ust. 1 lit. „b” RODO) – w celu udzielenia świadczenia zdrowotnego;
- c) **jako niezbędne do wykonywania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze** (podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. „c” RODO w zw. z art. 9 ust. 2 lit. „h” RODO oraz art. 24 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz przepisy ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia— w celu:
 - udzielania świadczeń zdrowotnych, tj.: świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (z Narodowego Funduszu Zdrowia bądź z Ministerstwa Zdrowia, bądź z funduszy unijnych na podstawie programów zdrowotnych prowadzonych na podstawie umów z powiatem tczewskim), świadczeń zdrowotnych finansowanych przez towarzystwa ubezpieczeniowe oraz świadczeń zdrowotnych udzielanych na zasadach pełnej odpłatności - w tym także wykonywania obowiązków związanych z prowadzeniem działalności leczniczej m. in. prowadzenie dokumentacji medycznej (w tym w zakresie dotyczącym wykonania obowiązku szczepień ochronnych przeciwko chorobom zakaźnym); rozliczanie i sprawozdawczość udzielonych świadczeń; prowadzenie profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy; dokonywanie oceny zdolności pacjenta jako pracownika do pracy bądź diagnozy medycznej; zapewnianie opieki zdrowotnej w związku z udzielanymi świadczeniami zdrowotnymi; koordynacja podstawowej opieki zdrowotnej, w tym koordynacja szczepień ochronnych, a także sporządzanie sprawozdań kwartalnych z przeprowadzonych obowiązkowych szczepień ochronnych oraz sprawozdania ze stanu zaszczepienia osób objętych profilaktyczną opieką zdrowotną, oraz przekazywanie ich państwowemu powiatowemu inspektorowi sanitarnemu;
 - wykonywania zadań służby medycyny pracy, o których mowa w ustawie z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy;
- d) **jako niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora** - w zakresie danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem za pomocą systemu centrali telefonicznej nagrywania rozmów w Dziale Rejestracji oraz w biurze Koordynatora Przychodni (podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. „f” RODO) - polegających na:
 - monitorowaniu prawidłowości działania systemu centrali telefonicznej, zarządzania i konfiguracji tego systemu,
 - obroną przed roszczeniami lub dochodzeniem roszczeń przez Administratora – w razie wystąpienia zdarzeń mogących skutkować odpowiedzialnością Administratora lub wywołać szkodę po stronie Administratora;

– w celu poprawy jakości połączeń telefonicznych realizowanych za pomocą systemu centrali telefonicznej, zarządzania centralą telefoniczną, a także w celu obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń przez Administratora.

2. UDZIELANIE USŁUG ELEKTRONICZNYCH ZA POŚREDNICTWEM PORTALU PACJENTA

W przypadku korzystania przez Podmiot Danych z usług elektronicznych świadczonych przez Administratora za pośrednictwem Portalu Pacjenta dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora:

- a) **na podstawie zgody wyrażonej przez Podmiot Danych** (podstawę przetwarzania w takim wypadku stanowi art. 6 ust. 1 lit „a” RODO)
- b) **jako niezbędne do wykonywania umowy, której Podmiot Danych będzie stroną, jak również do podejmowania działań poprzedzających jej zawarcie** (podstawę przetwarzania w takim wypadku stanowi art. 6 ust. 1 lit „b” RODO oraz art. 18 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną) – w celu zawarcia i wykonywania zawartej pomiędzy Administratorem i Podmiotem Danych umowy o świadczenie usług elektronicznych, w szczególności wykonywania wynikających z tejże umowy praw i obowiązków stron, w tym dokonania procesu synchronizacji Bazy Danych PRZYCHODNI ROGOWSCY z Kontem Pełnym, podczas którego dane osobowe w Portalu Pacjenta będą uzupełniane w sposób automatyczny w oparciu o dane osobowe znajdujące się w Bazie Danych PRZYCHODNI ROGOWSCY,
- c) **jako niezbędne do wykonywania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze** (podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. „c” RODO w zw. z art. 9 ust. 2 lit „h” RODO oraz art. 24 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz przepisy ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia) – w celu udzielania świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (z Narodowego Funduszu Zdrowia bądź z Ministerstwa Zdrowia, bądź z funduszy unijnych na podstawie programów zdrowotnych prowadzonych na podstawie umów z powiatem tczewskim), świadczeń zdrowotnych finansowanych przez towarzystwa ubezpieczeniowe oraz świadczeń zdrowotnych udzielanych na zasadach pełnej odpłatności - w tym także wykonywania obowiązków związanych z prowadzeniem działalności leczniczej m. in. prowadzenie dokumentacji medycznej, rozliczanie i sprawozdawczość udzielonych świadczeń, prowadzenie profilaktyki zdrowotnej bądź diagnozy medycznej, zapewnianie opieki zdrowotnej w związku z udzielanymi świadczeniami zdrowotnymi, koordynacja podstawowej opieki zdrowotnej.

3. KORESPONDENCJA TRADYCYJNA ORAZ E-MAILOWA

W przypadku wymiany przez Podmiot Danych z Administratorem korespondencji za pośrednictwem poczty e-mail lub poczty tradycyjnej dane osobowe zawarte w tej korespondencji będą przetwarzane przez Administratora wyłącznie w celu prowadzenia tejże korespondencji oraz w celach rozwiązania spraw wynikających z tej korespondencji (podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. „f” RODO tj. prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na prowadzeniu kierowanej do niego korespondencji w związku z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą).

4. PROFIL W PORTALU SPOŁECZNOŚCIOWYM FACEBOOK

Administrator posiada publiczny profil na portalu społecznościowym Facebook. W związku z tym Administrator przetwarza dane, które pozostawiają osoby odwiedzające te profile (m.in. komentarze, polubienia, identyfikatory internetowe) **jako niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora** (podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. „f” RODO) polegających na promowaniu działalności leczniczej prowadzonej przez Administratora, **oraz odbywa się w celu:**

- a) umożliwienia tym osobom aktywności na profilu Administratora w portalu społecznościowym Facebook;
- b) efektywnego prowadzenia profilu Administratora w portalu społecznościowym Facebook poprzez przedstawianie użytkownikom portalu Facebook informacji o inicjatywach i innej aktywności Administratora oraz w związku z promowaniem różnego rodzaju wydarzeń oraz usług świadczonych przez Administratora w ramach prowadzonej działalności leczniczej.

Wyjątkowo Administrator będzie przetwarzać te dane osobowe jako **niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora** (podstawą przetwarzania jest wówczas art. 6 ust. 1 lit. „f” RODO) **polegających na dochodzeniu roszczeń lub obronie przed roszczeniami** – w razie zgłoszenia za pośrednictwem profilu Administratora w portalu Facebook zdarzeń, z których wobec Administratora mogą powstać roszczenia osób trzecich, lub szkody po stronie Administratora – w celu dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.

Powyższa informacja nie dotyczy przetwarzania danych osobowych przez administratorów portalu Facebook.

5. PROWADZENIE MONITORINGU WIZYJNEGO

W przypadku prowadzenia przez Administratora systemu monitoringu wizyjnego na terenie jednostek organizacyjnych Zakładu Leczniczego prowadzonego przez Administratora dane osobowe przetwarzane będą **jako niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora** polegających na zapewnieniu bezpieczeństwa fizycznego i organizacyjnego, ochrony mienia i zapewnienia poufności informacji (podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. „f” RODO) – w celu zapewnienia bezpieczeństwa personelu, pacjentów, ochrony mienia i zapewnienia zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłyby narazić Administratora na szkodę.

Dane osobowe w ramach procesów przetwarzania wymienionych w punktach 1-5 **nie będą** poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

IV. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych przez Administratora - w zakresie w jakim niezbędne jest powierzenie dalszym podmiotom przetwarzania danych osobowych bądź udostępnienie danych osobowych - są:

- a) podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej do dostępu do dokumentacji medycznej,
- b) Podmioty Lecznicze udzielające świadczeń zdrowotnych na zlecenie Administratora,

a ponadto, w przypadku:

- c) udzielania świadczeń zdrowotnych:
 - podmioty wspierające Administratora w rozliczaniu świadczeń zdrowotnych udzielanych w ramach Zakładu Leczniczego prowadzonego przez Administratora,
 - podmioty wspierające Administratora w procesie utrzymania (konserwacji, ulepszania, zarządzania) sprzętów, urządzeń lub oprogramowania wspierającego proces udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi prawne, doradcze i księgowo;

- d) świadczenia usług elektronicznych za pośrednictwem Portalu Pacjenta:
 - podmioty zajmujące się, na zlecenie Administratora, obsługą informatyczną procesów związanych z funkcjonalnościami Portalu Pacjenta, w tym udzielaniem wsparcia informatycznego w rozwiązywaniu problemów technicznych,
- e) prowadzenia korespondencji e-mail - podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi hostingu poczty elektronicznej;
- f) prowadzenia korespondencji tradycyjnej - podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi pocztowe i kurierskie;
- g) prowadzenia monitoringu wizyjnego - podmioty zajmujące się, na zlecenie Administratora, obsługą techniczną systemu monitoringu wizyjnego.

Dane osobowe przetwarzane przez Administratora **nie będą** przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

V. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe zostaną usunięte przez Administratora:

- a) gdy podstawą przetwarzania jest zgoda wyrażona przez Podmiot Danych – po upływie okresu przedawnienia roszczeń mogących wyniknąć ze spraw, których dotyczy czynność przetwarzania, podczas której dane osobowe zostały podane dobrowolnie,
- b) gdy podstawą przetwarzania jest niezbędność do wykonywania umowy zawartej pomiędzy Administratorem, a Podmiotem Danych, jak również podjęcie działań przed jej zawarciem – po upływie 6 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym umowa ulegnie rozwiązaniu lub wygaśnie, chyba, że przetwarzanie dotyczy danych osobowych zawartych w dokumentacji medycznej wówczas dane osobowe zostaną usunięte po upływie terminów określonych szczegółowo w punkcie (c) poniżej;
- c) gdy podstawą przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze – po ustaniu określonych w przepisach prawa obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, których należyte wykonanie wymaga przetwarzania danych osobowych, z tym zastrzeżeniem, że w odniesieniu do danych osobowych znajdujących się w Bazie Danych PRZYCHODNI ROGOWSCY wpisanych na podstawie dokumentacji medycznej, bądź zawartych w samej dokumentacji medycznej – zostaną one usunięte przez Administratora po ustaniu po jego stronie obowiązku przechowywania dokumentacji medycznej tj. po upływie 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu w dokumentacji medycznej, z zastrzeżeniem:
 - wyjątków uregulowanych w art. 24 ust. 1 pkt 1-4 ustawy o prawach pacjenta i rzeczniku Praw Pacjenta;
 - dokumentacji medycznej służby medycyny pracy w odniesieniu do pracowników zawodowo narażonych na czynniki rakotwórcze, mutagenne oraz biologiczne 3 lub 4 grupy zagrożenia, które mogą być przyczyną choroby, o której mowa w przepisach wydawanych na podstawie art. 222¹ § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy – wówczas zostaną usunięte po upływie 40 lat po ustaniu narażenia,
- d) gdy podstawą przetwarzania jest niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora związanych z nagrywaniem rozmów w Dziale Rejestracji - po upływie 30 dni od dnia nagrania rozmowy przez centralę telefoniczną, za wyjątkiem sytuacji, gdy nagranie rozmowy telefonicznej dotyczy zdarzeń, z których mogą wyniknąć roszczenia osób trzecich wobec Administratora lub spowodować szkodę po stronie Administratora – wówczas dane osobowe zostaną usunięte po upływie okresu przedawnienia roszczeń,

- e) gdy podstawą przetwarzania jest niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora związanych z prowadzenie korespondencji - po upływie okresu przedawnienia roszczeń mogących wyniknąć ze spraw, których dotyczy korespondencja,
- f) gdy podstawą przetwarzania jest niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora związanych z prowadzenie monitoringu wizyjnego - po upływie 21 dni od dnia zebrania danych, za wyjątkiem sytuacji gdy sporządzono i udostępniono kopię zapisu z systemu monitoringu wizyjnego, co ma miejsce w szczególności, gdy system monitoringu wizyjnego zarejestrował zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa personelu, pacjentów lub ochrony mienia - wówczas dane osobowe zostaną usunięte po zakończeniu postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez system monitoringu wizyjnego.

VI. PRAWA PODMIOTU DANYCH OSOBOWYCH

1. W każdym czasie przetwarzania danych osobowych przez Administratora Podmiotowi Danych przysługuje prawo:
 - a) dostępu do treści danych osobowych – zgodnie z przepisem art. 15 RODO,
 - b) sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe – zgodnie z przepisem art. 16 RODO;
 - c) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie w jakim dane przetwarzane są na podstawie wyrażonej zgody – zgodnie z przepisem art. 7 RODO,
 - d) usunięcia danych osobowych – zgodnie z przepisem art. 17 RODO,
 - e) ograniczenia przetwarzania danych osobowych – zgodnie z przepisem art. 18 RODO,
 - f) sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (opartego na art. 6 ust. 1 lit. „f” RODO) z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją – zgodnie z przepisem art. 21 RODO,
 - g) przenoszenia danych osobowych – zgodnie z przepisem art. 20 RODO.
2. Z przysługującego prawa do cofnięcia zgody można skorzystać w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
3. W zakresie w jakim dane osobowe przetwarzane będą na podstawie wyrażonej zgody - podanie danych osobowych jest dobrowolne.
4. W zakresie w jakim podstawą przetwarzania będzie:
 - a) niezbędność do wykonania umowy, której Podmiot Danych będzie stroną, jak również podejmowanie działań poprzedzających jej zawarcie - podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do zawarcia umowy, a niepodanie tychże danych uniemożliwia zawarcie umowy,
 - b) niezbędność do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze - podanie jest obowiązkowe w celu umożliwienia udzielania świadczeń zdrowotnych, a podstawę do zebrania i przetwarzania danych osobowych przez Administratora stanowi w szczególności art. 24 ust. 1 oraz art. 25 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
5. Podmiotowi Danych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa - w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora.

VII. RODZAJE PLIKÓW COOKIE, KTÓRE STOSUJE ADMINISTRATOR ORAZ INFORMACJA O CELU ICH STOSOWANIA

1. Administrator stosuje w Portalu Pacjenta następujące pliki cookie:
 - a) **niezbędne pliki cookie** – umożliwiają bezpieczne korzystanie z Portalu; w Portalu Pacjenta stosowane są dwa tego rodzaju pliki:

- **plik cookie, który jest zapisywany na urządzeniu Użytkownika, aby zapewnić Użytkownikowi bezpieczny dostęp do Portalu Pacjenta i jego funkcjonalności;** służy do przechowania identyfikatora logowania Użytkownika na 15 min trwania sesji w Portalu Pacjenta przez co pozwala na korzystanie z Portalu Pacjenta przez Użytkownika bez konieczności każdorazowego ponownego logowania po zmianie okna w przeglądarce, a także umożliwia bezpieczne wylogowanie Użytkownika w przypadku braku aktywności Użytkownika przekraczającej 15 minut; bez tego pliku cookie Administrator nie byłby w stanie świadczyć Użytkownikom usług w ramach Portalu Pacjenta w sposób optymalny i bezpieczny,
 - **pliki cookie strony trzeciej, analityczne, dostarczane przez Google w ramach stosowanego w Portalu narzędzia Google reCAPTCHA,** które pozwalają na śledzenie i analizę działań Użytkownika w Portalu w celu zabezpieczania formularza elektronicznego służącego do Utworzenia Konta Tymczasowego przed próbami szkodliwych działań wykonywanych przez boty, polegających na przesyłaniu za pośrednictwem formularza dużych ilości niechcianych i niepotrzebnych wiadomości, czyli spamu; szczegóły dotyczące tego narzędzia oraz ochrony prywatności przez Google można znaleźć na stronach <https://developers.google.com/recaptcha> oraz <https://policies.google.com/privacy?hl=pl>; Administrator nie ma kontroli nad przetwarzaniem danych osobowych zebranych przez stronę trzecią. Strona trzecia (Google) może w każdej chwili zmienić swoje warunki świadczenia tej funkcjonalności, cel oraz wykorzystanie plików cookie;
- b) **funkcjonalne pliki cookie** – pozwalają na zapamiętanie preferencji lub wyborów Użytkowników; w Portalu Pacjenta stosowane są dwa tego rodzaju pliki:
- **plik cookie zapisujący ustawienia Użytkownika co do języka** stosowany przez Administratora w celu zapamiętania preferencji Użytkownika co do wybranego języka Portalu Pacjenta - w przypadku zmiany domyślnego języka polskiego na język angielski - dzięki czemu przy kolejnych odwiedzinach Portalu Pacjenta przez Użytkownika Portal Pacjenta będzie wyświetlany Użytkownikowi w języku angielskim,
 - **plik cookie zapisujący informację o wyświetleniu Użytkownikowi komunikatu o stosowaniu przez Administratora plików cookie** stosowany przez Administratora w celu zapamiętania przez Urządzenie Użytkownika faktu spełnienia przez Administratora obowiązku informacyjnego wobec Użytkownika dzięki czemu przy kolejnych odwiedzinach Portalu Pacjenta przez Użytkownika pomijane jest ponowne wyświetlanie komunikatu o plikach cookie.
2. Przetwarzanie danych osobowych przez Administratora następuje wyłącznie w zakresie stosowanego przez Administratora niezbędnego pliku cookie przechowującego identyfikator logowania Użytkownika (tzw. ID cookie). Podstawą przetwarzania danych przez Administratora jest niezbędność przetwarzania do wykonania umowy, której stroną jest Użytkownik, którego dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. (b) RODO).
 3. Na stosowanie przez Administratora niezbędnych plików cookie nie jest potrzebne wyrażenie zgody przez Użytkownika.
 4. Na stosowanie przez Administratora funkcjonalnych plików cookie konieczne jest wyrażenie przez Użytkownika zgody. Zgodę Użytkownik wyraża naciskając przycisk „*Wyrażam zgodę na stosowanie plików cookie*” na stronie logowania do Portalu Pacjenta. Wyrażenie zgody spowoduje zapisanie w Urzędzeniu Użytkownika wszystkich typów plików cookie. Użytkownik może wyrazić zgodę tylko na jeden z dwóch funkcjonalnych plików cookie poprzez wybranie właściwej opcji po naciśnięciu przycisku „*Zarządzaj plikami cookie*”.

VIII. OKRES PRZECHOWYWANIA PLIKÓW COOKIE

1. W Portalu Pacjenta stosowane są tzw. sesyjne i trwałe pliki cookie, które różnią się od siebie okresem przechowywania pliku cookie w Urzędzeniu Użytkownika.
2. Niezbędny plik cookie jest tzw. plikiem sesyjnym co oznacza, że jest plikiem tymczasowym, przechowywanym w Urzędzeniu Użytkownika na czas trwania sesji w Portalu Pacjenta, czyli do czasu:
 - a) wylogowania z Portalu Pacjenta (samodzielnie przez Użytkownika lub automatycznie w przypadku braku aktywności Użytkownika przekraczającej 15 minut)
 - b) opuszczenia Portalu Pacjenta bez wylogowania,
 - c) zamknięcia przeglądarki internetowej przez Użytkownika.
3. Funkcjonalne pliki cookie oraz pliki cookie analityczne są tzw. trwałymi plikami cookie co oznacza, że są one przechowywane w Urzędzeniu Użytkownika przez czas określony w ich parametrach lub do czasu usunięcia ich przez Użytkownika za pomocą ustawień przeglądarki.

IX. MOŻLIWOŚĆ SAMODZIELNEJ ZMIANY USTAWIEŃ DOTYCZĄCYCH PLIKÓW COOKIE Z POZIOMU PRZEGLĄDARKI UŻYTKOWNIKA

1. Przeglądarka internetowa Użytkownika powinna zapewniać możliwość kontrolowania, kiedy pliki cookie mogą być generowane i używane – za pomocą ustawień przeglądarki lub opcji instalacji dodatkowych wtyczek w przeglądarce. Ustawienia powinny pozwalać na odrzucenie, usunięcie lub zablokowanie określonych plików cookie. W niektórych przeglądarkach dostępny jest również tryb incognito, w którym po zamknięciu okien przeglądarki historia przeglądania i pliki cookie są automatycznie usuwane z Urzędzenia Użytkownika.
2. Zmiana ustawień przeglądarki, w stosunku do niezbędnych plików cookie oraz plików analitycznych, może spowodować, że korzystanie z Portalu Pacjenta nie będzie możliwe.

X. ZMIANA I UZUPEŁNIENIA POLITYKI

1. Polityka jest na bieżąco weryfikowana i w razie potrzeby aktualizowana.
2. Aktualna wersja Polityki została przyjęta i obowiązuje od dnia 10.01.2025 r.